

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG**



**BIDANG PENELITIAN
PENGABDIAN MASYARAKAT
DAN KERJASAMA**



TUPOKSI BPPK

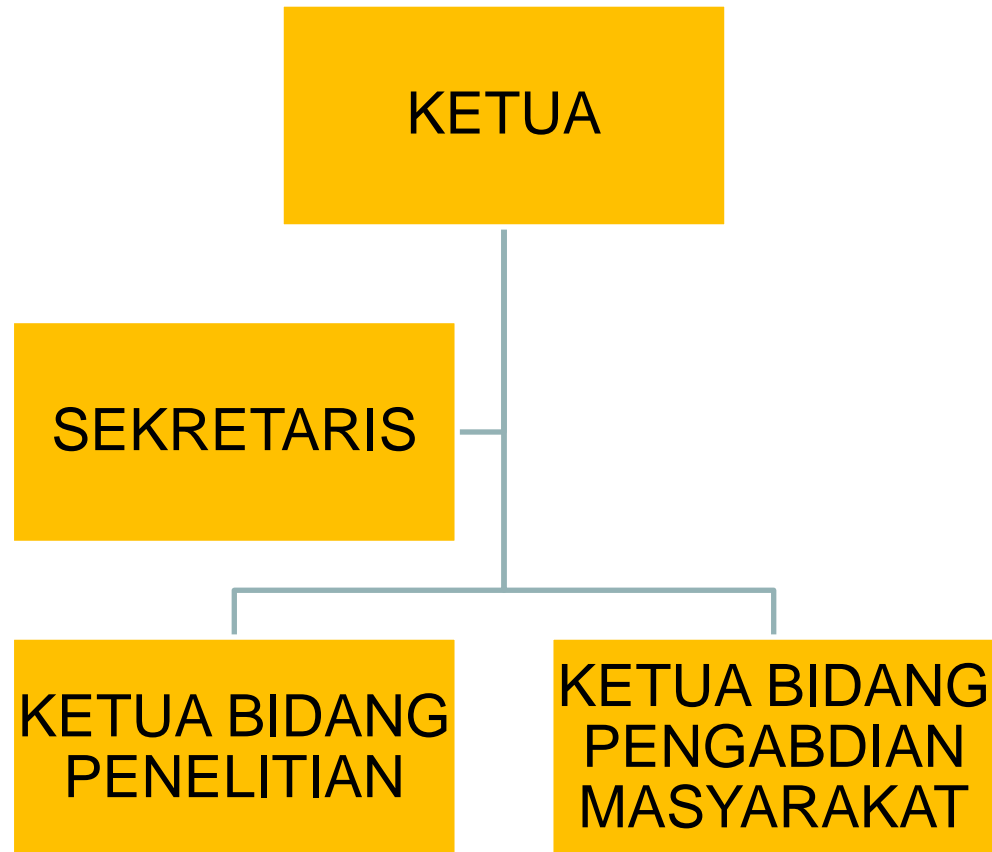
Mengkoordinasikan, memantau, mendokumentasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta kerjasama yang diselenggarakan oleh dosen di FPUB

- 1 Meningkatkan kegiatan penelitian, pengabdian masyarakat, dan kerjasama.
- 2 Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan stake holders.
- 3 Memberikan alternatif solusi pemecahan masalah kepada para stake holder untuk mengatasi permasalahan-permasalahan di bidang pertanian
4. Mengkoordinasikan penerapan hasil-hasil penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dibidang pertanian.



- 5 Melaksanakan inventarisasi dan pendataan semua aktivitas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FPUB.
- 6 Melakukan koordinasi dengan Jurusan guna menjamin relevansi antara kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan kegiatan pendidikan.
- 7 Melakukan koordinasi aktif dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

STRUKTUR ORGANISASI BPPK



PROGRAM KERJA

1. MANAJEMEN INTERNAL

Memperbaiki Sistem Pengelolaan dan Akuntabilitas BPPK.

2. PENELITIAN dan PENGABDIAN

Meningkatkan Kualitas serta Kuantitas Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Bidang Pertanian.

3. KERJASAMA

Meningkatkan Peran dan Fungsi BPPK dalam rangka meningkatkan peran Fakultas Pertanian Sebagai Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada masyarakat menjadi Unit Pelayanan Publik (*Public Service Unit*) di Bidang Pertanian

MANUAL PROSEDUR PENYAMPAIAN INFORMASI BERDASARKAN SURAT MASUK KE FP

Informasi
penelitian masuk
di Sekretariat
Dekan



DEKAN



PD1, PD2,
PD3, Ketua
Jurusan, Dosen
Mahasiswa



BPPK FP

MANUAL PROSEDUR PENYAMPAIAN INFORMASI YANG DIAKSES BPPK DARI BERBAGAI SUMBER

Pencarian informasi
penelitian oleh BPPK



Lewat surat maupun
e-mail dengan
sepengetahuan
Dekan



Pihak terkait
meneruskan
informasi pada staf
atau bagian masing-
masing



PD1, PD2,
PD3, Ketua Jurusan,
Dosen Mahasiswa

MANUAL PROSEDUR PENGAJUAN USULAN PENELITIAN

Usulan penelitian
masuk di
sekretariat
Dekan



BPPK FP



Pengajuan ke
pimpinan
Fakultas



Review oleh tim
Reviewer yang
ditunjuk BPPK

MANUAL PROSEDUR PENGAJUAN USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Usulan pengabdian
masyarakat masuk
di sekretariat Dekan



BPPK FP



Pengajuan ke
pimpinan Fakultas



Review oleh tim
Reviewer yang
ditunjuk BPPK

DANA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT TAHUN 2012

- FP menyediakan dana penelitian sebesar Rp.3 juta rupiah dan dana pengabdian masyarakat sebesar Rp.1,5 juta rupiah untuk masing-masing dosen.
- Pengajuan dana tersebut diajukan secara kelompok minimal 3 orang.
- Usulan penelitian dan pengabdian masyarakat harus mengacu pada RIP (Rencana Induk Penelitian)/ roadmap UB.
- Dana penelitian diharapkan dapat menunjang penelitian yang lebih besar.
- Penelitian harus diusulkan dalam kelompok menurut bidang ilmu.

Prosedur pengajuan insentif penelitian di BPPMK-FP-UB



PRINSIP DASAR

1. Ringkas dan sederhana
2. Mudah dilaksanakan
3. Tranparansi proses

Keluaran Insentif penelitian Rp. 3 juta

- Minimal publikasi ilmiah berupa laporan penelitian.
- Proposal dapat menjadi embrio bagi penelitian “Kompetitif” Dikti.



Keluaran Penelitian kerjasama

1. Menambah kasanah penelitian
2. Menambah jaringan riset
3. Menambah research atmosfer
4. Menambah bahan bagi proses pengajaran



1. Proposal insentif

LEVEL	BENTUK AKTIFITAS	KELUARAN	WAKTU
Dosen	Membuat group research sesuai dengan keahlian	Proposal penelitian group	Dua minggu sejak diumumkan pengajuan oleh BPPK
Laboratorium	Mengoleksi usulan menjadi satu usulan	Kumpulan usulan yang diketahui oleh Ketua laboratorium	Tiga hari setelah usulan laboratorium menerima usulan dari dosen
Jurusan	Menyetujui usulan laboratorium	Kumpulan proposal yang ditanda tangani oleh ketua jurusan	Tiga hari setelah jurusan menerima usulan dari laboratorium
BPPK	Menyetujui usulan dari jurusan	Surat keterangan kelayakan proposal	Dua minggu setelah proposal diterima dari jurusan

2. Pelaporan

LEVEL	BENTUK AKTIFITAS	KELUARAN	WAKTU
Dosen	Mengumpulkan laporan	Laporan penelitian group	Dua bulan setelah pengambilan dan analisis data
Laboratorium	Mengevaluasi laporan menjadi satu	Kumpulan laporan yang ditandatangani oleh Ketua laboratorium	Tiga hari setelah draf diterima
Jurusan	Menyetujui laporan	Surat keterangan	Tiga hari setelah jurusan menerima usulan dari laboratorium
BPPK	Menyetujui usulan dari jurusan	Surat keterangan kelayakan laporan	Dua minggu setelah proposal diterima dari jurusan

2. Riset kerjasama

LEVEL	BENTUK AKTIFITAS	KELUARAN	WAKTU
Pihak penerima	Medaftarkan judul ke BPPM	Rekomendasi sesuai atau tidak dengan RIP	Dua hari maksimum
Laboratorium	Mengoleksi usulan	Kesesuaian dengan fokus penelitian laboratorium	Tiga hari maksimum
Jurusan	Menyetujui usulan dari pihak penerima	Surat persetujuan	Tiga hari maksimum
BPP	Menyetujui laporan dari jurusan	Surat keterangan kelayakan laporan dan sertifikat	Dua minggu setelah laporan diserahkan

2. Pelaporan Riset kerjasama

LEVEL	BENTUK AKTIFITAS	KELUARAN	WAKTU
Penerima	Mengumpulkan laporan	Laporan penelitian final	Dua hbulan setelah pengambilan data dan analisis
Laboratorium	Mendata kelayakan laporan	Surat keterangan	Tiga hari
Jurusan	Menyetujui laporan	Surat keterangan	Tiga hari
BPP	Menyetujui laporan	Surat keterangan	Tiga hari

BIDANG UNGGULAN RIP UB YANG BERKAITAN DENGAN FAKULTAS PERTANIAN

1. Agrososioforestri
berkelanjutan
2. Ketahanan pangan
3. Energi



Pusat Kajian

1. Pusat Kajian dan Pengembangan Agribisnis
2. Pusat Kajian dan Pelayanan Pemberdayaan Masyarakat
3. Pusat Kajian dan Pelayanan Ketahanan Pangan
4. Pusat Kajian dan Pengembangan Pembangunan Wilayah
5. Pusat Kajian dan Pelayanan Sistem Informasi Geografis
6. Pusat Kajian dan Pelayanan Ekosistem Sumberdaya Pertanian dan Agriforestry (ESPA)
7. Pusat Kajian dan Pelayanan Buah-Buahan Tropika
8. Pusat Kajian dan Pelayanan Bioteknologi

Pusat Kajian

9. Pusat Kajian dan Pelayanan Pengendalian Hama Terpadu
10. Pusat Kajian dan Pelayanan Anggrek
11. Pusat Kajian dan Pelayanan Ubi-Ubian
12. Pusat Kajian dan Pelayanan Pemuliaan Tanaman
13. Pusat Kajian dan Pelayanan Sumberdaya Tanaman dan Gulma
14. Pusat Kajian dan Pelayanan Hortikultura
15. Pusat Kajian dan Pertanian Sehat dan Pengelolaan Sumberdaya Secara Terpadu (SMART)

Terima kasih

Malang © 2012

